



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №9  
«Росинка» с. Ульяновское  
Р.Р. Сайдулаева  
Приказ № 20 от «09» 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №9 «РОСИНКА» с. УЛЬЯНОВСКОЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования порядка комплектования дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ) МБДООУ №9 с. Ульяновское.

1.2. Прием детей в ДООУ производится в соответствии с законом РФ «Об образовании», СанПиН, Уставом ДООУ, договором с родителями (законными представителями), настоящим положением о порядке комплектования ДООУ.

## **2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

2.1. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование ДООУ осуществляется комиссией по комплектованию (Далее – Комиссия), созданной Управлением Дошкольного Образования Наурского района совместно с руководителями ДООУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660-10», на основании реестра очередников.

2.3. Персонифицированный учет детей ведется в «Книге учета детей», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью комитета по образованию. При личном приеме родители (законные представители) уведомляются о порядковом номере очереди.

2.4. Родители (законные представители) ежегодно с февраля по март подтверждают регистрацию очереди на личном приеме или по телефону с целью уточнения льгот семьи, места проживания, медицинских показаний ребенка.

2.5. Комплектование ДООУ на новый учебный год производится с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится текущее комплектование по мере освобождения мест.

2.6. Для зачисления ребенка в ДООУ УДО выдает родителям (законным представителям) путевку.

2.7. Родители (законные представители) обязаны представить в ДООУ путевку в течение трех рабочих дней. В случае не предъявления путевки в установленные настоящим положением срок или непосещения ребенком ДООУ в течение месяца без уважительной причины путевка аннулируется, а место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

2.8. Руководители ДООУ обязаны своевременно информировать УДО об освободившихся местах, принимать ребенка только при наличии путевки.

2.9. Специалисты УДО ежегодно проводят анализ выданных путевок и состояния очередности в ДООУ на 1 сентября и на 1 января текущего года.

2.10. Порядок предоставления мест:

2.10.1. При наличии свободных мест в первоочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в ДООУ детям:

- матерей-одиночек;
- работающих одиноких родителей;
- родителей-инвалидов 1 и 2 групп;
- из многодетных семей;
- находящихся под опекой;
- военнослужащих;
- сотрудников полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- работников прокуратуры, судей, следователей;
- родителям (законным представителям), чьи дети посещают ДООУ, но в связи с переменой места жительства нуждаются в смене ДООУ на территории Наурского района;
- педагогических работников образовательных учреждений, сотрудников ДООУ на основании ходатайства руководителя учреждения;
- беженцев и вынужденных переселенцев;

- находящихся в кризисных условиях, экстремальной ситуации (по письменным ходатайствам), а также иных категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.10.2. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной нормативной наполняемости) УДО может быть отказано родителям (законным представителям) в выдаче путевки для предоставления места ребенку в ДООУ. При этом за ребенком сохраняется очередь согласно регистрации в «Книге учета будущих воспитанников».

2.10.3. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация ДООУ может временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

### **3. ВЫДАЧА ПУТЕВОК**

3.1. Путевки в ДООУ выдаются МУ Управлением дошкольного образования по Наурскому муниципальному району и регистрируются в журнале учета выдачи путевок .

3.2. Путевки в ДООУ подписывает Начальник управления дошкольного образования Наурского муниципального района.