МАГОМЕДОВА ЛЕЙЛА УСМАНОВНА
Подписано: МАГОМЕДОВА ЛЕЙЛА УСМАНОВНА
DN: cn=МАГОМЕДОВА ЛЕЙЛА УСМАНОВНА, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 "РОСИНКА" С. УЛЬЯНОВСКОЕ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=turpal.bibuev@mail.ru
Дата: 2026.10.12 10:41:59 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №9 «РОСИНКА» С. УЛЬЯНОВСКОЕ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ №9 «Росинка» с. Ульяновское Наурского муниципального района
(протокол от 31.08 2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №9 «Росинка» с. Ульяновское Наурского муниципального района
от 31.08 2026 г.№ 90 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

О питьевом режиме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 «Росинка» с. Ульяновское Наурского муниципального района»

с. Ульяновское -2026г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Росинка» (далее–Положение) разработано в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

-Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Росинка», далее – ДОУ. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение
действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной
потребности.

**3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым
режимом детей.**

Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения
1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

-условие ее хранения - не более 3-хчасов;

-обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением; результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

-перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

-температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет18-20°С;

-воду дают ребенку в индивидуальных стаканчиках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощником воспитатель. воспитатели группы.

5. Ответственность

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации
питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне:
в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение 2
к Положению об организации
питьевого режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до18-20°С
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

Приложение 3
к Положению об организации
питьевого режима

График кипячения воды на пищеблоке

ДНИ недели	Время кипячения
Понедельник - пятница	
	7:00
	10:00
	13:00
	16:00

Приложение 4
к Положению об организации
питьевого режима

Форма ведения графика кипячения воды на пищеблоке

Дата

Время кипячения

Ф.И.О. должность и подпись ответственного работника
прокипятивший
контроль

Приложение 5
к Положению об организации
питьевого режима

График
получения кипячения воды
№ группы

1
7:00-7:30

2
10:10

3
13:10

4
16:10