

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №9 «РОСИНКА» С. УЛЬЯНОВСКОЕ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ №9 «Росинка» с. Ульяновское
Наурского муниципального района
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ №9
«Росинка» с.Ульяновское
Наурского муниципального района
от 31.08.2022 № 86-од

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 9 «Росинка» с. Ульяновское
Наурского муниципального района
на 2022 – 2023 учебный год

с.Ульяновское-2022г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 9 «Росинка» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 9 «Росинка» являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
 - Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
 - Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
 - Устав МБДОУ.
 - Инструктивного письма МО РФ от 2 июня 1998 г., №89 / 34-16;
 - Концепция дошкольного воспитания;
 - Образовательная программа МБДОУ «Детского сада № 9 «Росинка»;
 - Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, изд. М. 2014г
- На основе вышеизложенных документов и анализа работы МБДОУ за 2018 - 2019 учебный год, был разработан годовой план работы на 2019- 2020 учебный год.

Анализ методической работы за предыдущий год

В 2021-2022 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДОУ, была «Продолжать работу по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни».

Для эффективного решения задачи были приняты следующие меры:

Организованы открытые просмотры ООД по физической культуре; гимнастики после сна, утренней зарядки.

Проводились консультации для педагогов. Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ. Современные подходы к оздоровлению детей в дошкольном образовательном учреждении.

На тематическом педагогическом совете педагоги представляли сообщения из опыта работы. Организация здоровьесберегающей среды средней группы.

Способы сотрудничества педагогов с семьями воспитанников в вопросе здоровьесбережения детей

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты

- пополнилась методическая копилка ДОУ, начинающие педагоги получили возможность обогатить свой опыт в проведении данных мероприятий. В ходе анализа открытых просмотров педагоги смогли выделить положительные и отрицательные моменты в организации и проведении данных режимных моментов.

- консультации позволили педагогам обсудить современные подходы оздоровления детей, а также применение здоровьесберегающих технологий. Просмотр видео-подборки позволил педагогам с практической точки зрения рассмотреть использование здоровьесберегающих технологий.

- сообщения из опыта работы показали, как коллеги применяют здоровьесберегающие технологии.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

В ходе решения второй задачи «Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования связной речи детей дошкольного возраста», были реализованы следующие мероприятия:

Организованы открытые просмотры:

- ООД – речевое развитие в средней группе;

Проводились консультации для педагогов:

- Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей.

- Речевая культура педагога.

- Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию речи дошкольников.

- Словесные игры и творческие задания для развития связной речи дошкольников.

Семинар-практикум «Мнемотехника как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»

Организован смотр-конкурс центров речевого развития для детей

На тематическом педагогическом совете педагоги представляли сообщения из опыта работы.

- Использование современных методов и средств в развитии связной речи детей в различных видах деятельности.

- Организация РППС в группе для развития связной речи дошкольников.

- Взаимодействие с родителями воспитанников ДООУ по развитию связной речи.

Все проведенные мероприятия позволили одним педагогам поделиться опытом, другим приобрести недостающие знания и опыт. Педагоги смогли проявить свои творческие способности.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Охрана жизни и здоровья детей, снижение заболеваемости одна из задач детского сада. Для этого создается комплекс мероприятий:

- система закаливания по разным методикам в соответствии с возрастом детей

- мероприятия по профилактике нарушений осанки, плоскостопия.

- физкультурные занятия, утренняя зарядка, комплексы оздоровительных мероприятий после сна

- проводится работа по повышению двигательной активности детей в течение дня

- оздоровительные методики (босоножье (Бересенева З.И.), закаливание воздухом (Спирина), световоздушные ванны, соблюдение температурного режима, закаливание воздухом.

- проводится индивидуальная работа с родителями

- осуществляется профилактика заболеваний, С-витаминизация

Во время проведения физкультурных занятий, а также в течение дня проводятся дыхательные и двигательные упражнения, пальчиковые и подвижные игры, мероприятия направленные на профилактику плоскостопия, осанки.

В 2021 – 2022 учебном году в ДООУ поступили 18 детей: все дети легко адаптировались к условиям детского сада.

РЕЗЮМЕ:

Заболеваемость по сравнению с 2021 годом значительно снизилась.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на высоком, уровне.

**Цель деятельности ДОУ
на 2022-2023 учебный год:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи
на 2022 - 2023 учебный год:**

1. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чечни, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим «Отечеством».

2. Продолжать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста. Совершенствовать навыки связной речи посредством использования фольклора в разных видах деятельности.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Организационно - педагогическая работа.

Педагогические советы.

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь

«Организация работы ДОУ в 2022 - 2023 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
<i>Подготовка</i>		
1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.	Ст. воспитатель	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующий	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности.	Ст. воспитатель	
Повестка педсовета:		
1. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий	
2. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	Заведующий	
3. Утверждение годового календарного учебного графика на 2022 – 2023 учебный год	Ст. воспитатель	
4. Утверждение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год	Ст. воспитатель	
5. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель	
7. Разное	Заведующий	
8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет № 2 ноябрь

Тема: Формирование у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чечни.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
<i>Подготовка</i>		
1. Консультация на тему: «Организация детской продуктивной деятельности на прогулке».	Ст. воспитатель	
2. Консультация «Духовно-нравственное воспитание»	Ст. воспитатель	
3. Тематическая проверка «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»	Ст. воспитатель	
Повестка дня:		
1. Презентация «Опыт работы по духовно нравственному воспитанию в ДОУ»	Воспитатели средней группы	
2. Результаты тематической проверки	Ст. воспитатель	
3. Опыт работы с родителями по духовно- нравственному воспитанию	Юсупова Л.И.	
4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Ст. воспитатель	

Педагогический совет № 3 февраль
«Речевое развитие детей в ДОУ»

Цель: совершенствовать работу в ДОУ по речевому развитию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Все педагоги	
2. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития речи детей»	Ст. воспитатель	
3. Проведение смотра уголков художественного творчества.	Ст. воспитатель	
4. Домашнее задание для педагогов: создать дидактическую игру своими руками по для развития речи детей в своей возрастной группе.	Воспитатели	
Повестка дня		
I. Теоретическая часть		
1.Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2.Как решаются задачи развития речи детей?	Ст. воспитатель	
3.Результаты тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	Ст. воспитатель	
4.Крнсультация «Развиваем речь»	Магомадова П.С.	
5.Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Заведующий	

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2022 - 2023 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
<i>Подготовка</i>		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Заведующий	
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Ст. воспитатель	
5. Составление тематического плана на летний период	Ст. воспитатель	
Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии		
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	
2. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Заведующий	
3. Анализ подготовки детей к школе	Ст. воспитатель	
4. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.	Педагоги	
5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.	Медсестра	
6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий	
7. Утверждение режима дня на летний период, расписания образовательной деятельности на летний период	Заведующий	
8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Ст. воспитатель	
9. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	Медсестра	
10. Вынесение решения педсовета	Заведующий	

Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметки о выполнении
1	Разработка расписания ООД на новый учебный год. Оформление информационных стендов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Обновление сведений по кадрам.	Август - сентябрь	Старший воспитатель	
2	Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	октябрь	Старший воспитатель	
3	Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары-практикумы и консультации по плану. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь	Старший воспитатель	
4	Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Все педагоги	
5	Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию	январь	Старший воспитатель	

	и ведению документации			
6	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Старший воспитатель	
7	Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Подведение итогов диагностики в конце учебного года. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Старший воспитатель	
8	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля	В течение года	Старший воспитатель	

Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
- Праздник «День знаний» - День Республики - День Чеченской женщины - День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
- День учителя - Праздничное мероприятие «Наш город Грозный» - Осенний праздник	октябрь	Воспитатели	
- Мамин день - День единства	ноябрь	Воспитатели	

- День Конституции РФ - Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели	
- Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Воспитатели	
- Утренник 8 Марта - День Конституции ЧР	март	Воспитатели	
- День космонавтики. - День Мира в ЧР - День чеченского языка	апрель	Воспитатели	
Мероприятия: - День победы - День памяти и скорби народов ЧР - Выпускной утренник «До свидания детский сад»	Май	Воспитатели	

Смотры, конкурсы, выставки

Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
Смотр конкурса готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели групп	
Конкурс «Осенние угощения»	Октябрь	Воспитатели групп	
Конкурс на лучшую поделку и оформление групп «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели групп	
Смотр-конкурс «Елочная игрушка»	Декабрь	Воспитатели групп	
Конкурс зимние постройку	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Конкурс рисунков «Мой папа лучше всех»	Февраль	Дети средней группы родители	
Смотр конкурса на лучшую поделку к 8 марта	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Смотр-конкурс уголков художественного творчества.	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

Работа с кадрами
Повышение квалификации

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
Прохождение курсов повышения Квалификации: 1. Воспитатель Л.И. Юсупова 2. Воспитатель З.М. Мазаева 3. Воспитатель К.С. Усманова 4. Педагог доп.образования М.Ш. Хасанова	По графику	Заведующая	
Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений	По плану РМО	Все педагоги	
Выбор тем и составление планов работы по самообразованию.	Сентябрь	Воспитатели	
Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Ст. воспитатель	

Коллективные просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Занятие по духовно-нравственному воспитанию в средней группе	октябрь	Воспитатель Л.И. Юсупова	
2.	Занятие по развитию речи во 2 младшей группе	март	Воспитатель К.С.Усманова	

Семинары

Тема семинара	Дата проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
Семинар – практикум «Нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	декабрь	Старший воспитатель	
Мастер – класс «Игры, направленные на развитие речи детей»	Март	Воспитатель П.С.Магомадова	

Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Организация детской продуктивной деятельности на прогулке	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	«Духовно-нравственное воспитание детей в ДОУ»	октябрь	П.С.Магомадова	
3.	«Организация и проведение утренников в детском саду»	ноябрь	Ст. воспитатель	
4.	«Воспитывать уважение к родителям»	декабрь	Педагог доп.образования	
5.	«Использование метода в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	январь	Ст. воспитатель	
6.	«Воспитание культурного поведения за столом»	февраль	Мазаева З.М.	
7.	«Формирование КГН у детей дошкольного возраста»	март	Усманова К.С.	
8.	«Помогите ребенку научиться дружить»	апрель	Педагог доп.образования	
9.	«Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»	май	Ст. воспитатель	

Изучение состояния педагогического процесса

Тематический контроль

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Состояние духовно-нравственного воспитания в ДОУ	Ноябрь	Ст. воспитатель
2.	«Речевое развитие - условие развития творческих способностей детей»	Февраль	Ст. воспитатель

Оперативный контроль

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Санитарное состояние групп	Ежемесячно	Ст. воспитатель
2.	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	Апрель	Ст. воспитатель
3.	Организация питания в группах	Сентябрь декабрь январь апрель	Ст. воспитатель.
4.	Состояние групповой документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
5.	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ФОБЖ и ЗОЖ	Октябрь февраль май	Ст. воспитатель
6.	Организация работы с родителями	Октябрь февраль май	Ст. воспитатель
7.	Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня	Ноябрь март	Ст. воспитатель
8.	Организация игровой деятельности	Март ноябрь	Ст. воспитатель
9.	Соблюдение режима дня в жизни детей	Сентябрь декабрь январь	Ст. воспитатель

Итоговый контроль

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к школе»	Май	Ст. воспитатель

План групповых родительских собраний

№	Темы	Группы	Сроки	Отметки о выполнении
1.	«Возрастные особенности детей 3–4 лет»	2 младшая	октябрь	

2.	«Чистота залог здоровья»		декабрь	
3.	«Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей»		март	
4.	"Чему мы научились за год".		май	
5.	" Развитие ребенка 5 - 6 лет".	средняя	октябрь	
6.	«Природа и ребенок»		декабрь	
7.	«Игра как важнейшее средство развития детей»		март	
8.	«Готовимся в школу вместе»		май	

Административно - хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	заведующая, завхоз	
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	заведующая, завхоз	
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	Постоянно	заведующая, завхоз, дворник	
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	заведующая	
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая	
Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующая, завхоз	
Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующая, завхоз	
Оформление муниципальных	в течение года	заведующая	

контрактов и договоров			
Составление графика отпусков	декабрь	заведующая, делопроизводитель	
Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующая, медсестра	
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз	
Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз	
Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующая, завхоз	
Выполнения санэпид. режима в ДОУ	февраль	заведующая, медсестра	
Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз	
Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующая, делопроизводитель	
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, завхоз	
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующая, завхоз, воспитатели	
Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующая, завхоз	

