

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 «Росинка» с. Ульяновское
Наурского муниципального района»**

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 1
от 03.09.2019

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ №9
«Росинка» с. Ульяновское
Наурского муниципального
района
от 30.08.2019 № 101-09



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда, премировании, надбавках и
материальном стимулировании**

с. Ульяновское-2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разрабатывается с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также социальной защищенности и материальной поддержки.

1.2. Данный нормативный акт определяет виды и размеры премий, выплат компенсационного, и социального характера, порядок и условия их хранения.

1.3. Размеры премий, выплат компенсационного и социального характера, определяются учреждением самостоятельно, минимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема выполненных работ.

1.4. При наличии экономии ФОТ, размеры выплат определённые настоящим Положением могут быть увеличены по согласованию ПК.

1.5. Выплаты премий, доплат и надбавок работников облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Средства на премирование и установление доплат и надбавок к должностным окладам работников учреждения выделяются администрацией при формировании фонда материального стимулирования.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлениями и решениями Комитета Правительства по дошкольному образованию Чеченской Республики;
- Уставом учреждения;
- Коллективным договором.

II. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

2.1. Оплата труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с единой тарифной сеткой (далее – ЕТС) по оплате труда работников бюджетной сферы. Разряд оплаты работников ДОУ устанавливаются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям рабочих и служащих отрасли бюджетной сферы, утвержденными в порядке, установленном Правительством РФ.

2.2. Заработная плата работника МБДОУ включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы (окладов), установленных в соответствии с разрядами ЕТС, с учетом их повышения;
- компенсационные выплаты;

- материальную помощь;
- выплаты, обусловленные районным и региональным регулированием оплаты труда.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Размер и порядок установления компенсационных выплат, связанных с режимом работы и условиями труда, определяются и устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

IV. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1.1. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения в МБДОУ вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- надбавки за сложность, напряженность и особый режим работы.

4.1.2. Формирование средств доплат и надбавок работникам МБДОУ осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования РФ №16-М от 03.03.95г. «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования».

4.1.3. Доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, рассмотренным общим собранием трудового коллектива и утвержденным приказом по МБДОУ.

4.2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК.

4.2.1. Доплаты к должностным окладам устанавливаются работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, в пределах установленного надтарифного фонда оплаты труда.

4.2.2. Надбавки устанавливаются работникам МБДОУ за сложность, напряженность, высокую результативность и особый режим работы.

4.2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как на год, так и на определенный срок (месяц).

4.2.4. Перечень должностей и видов дополнительных работ и нагрузок, период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется решением общего собрания трудового коллектива и утверждается руководителем учреждения по согласованию с профкомом.

4.2.5. Доплаты и надбавки (на учебный год, месяц) устанавливаются работникам МБДОУ в зависимости от объема дополнительных работ и объема нагрузки в процентном отношении к ставке.

4.3. НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ НАГРУЗКИ

4.3.1. Надбавки, устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей на учебный год

Наименование должностей	Виды надбавок	Размер надбавок к должностному окладу в %	Периодичность выплат
Руководящие и педагогические работником	награждённым знаком «Почётный работник образования РФ»	20	ежемесячно

4.3.2. Надбавки, устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей ежемесячно

Бухгалтеру МБДОУ	За увеличение объема работ	150	ежемесячно
Бухгалтеру МБДОУ	За переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью	30	ежемесячно
Секретарю-делопроизводителю МБДОУ	За увеличение объема работ, за введение электронной	150	ежемесячно

	почты, сайта		
--	--------------	--	--

4.3.2. Доплаты, устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей ежемесячно.

Наименование должностей.	Виды надбавок	Размер надбавок к должностному окладу в %	Периодичность выплат
Работнику МБДОУ, назначенному приказом руководителя	За организацию работы по ОТ и ТБ	20	ежемесячно

V. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1.1. Премирование работников МБДОУ осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и по итогам года, а также к праздничным датам. Премирование осуществляется из экономии средств, выделенных в установленном порядке на оплату труда работников МБДОУ. Основанием для начисления премии является приказ заведующей МБДОУ.

5.1.2. Размер премирования работников рассматривается комиссией по установлению доплат и надбавок, и материальных выплат работникам МБДОУ с учетом предложений следующих должностных лиц: заведующего хозяйством, старшего воспитателя, медицинской сестры. Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель учреждения по согласованию с ПК и оформляет приказом.

5.2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ.

5.2.1. Основными показателями премирования являются:

Основание для премирования	Размер премии (рубли)	Сроки выплат
1. Высокие показатели в работе, инициативу, творчество, исполнительскую	Размер премии устанавливается решением комиссии и утверждается приказом	По итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год

дисциплину, активное участие в общественной жизни МБДОУ.	руководителя в пределах имеющихся на премирование средств и с учётом личного вклада работника.	
2. Праздничные даты: -профессиональный праздник День воспитателя: - Международный женский день – День Защитника Отечества; 3.Юбилей работников 50,55,60, лет	Размер премии устанавливается решением комиссии утверждается приказом руководителя в пределах имеющихся на премирование средств с учетом личного вклада работника.	К праздничным датам по факту.

5.2.2. Размер премии определяется в рублях и максимальными размерами не ограничивается.

5.2.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

5.2.4. Премия выплачивается всем категориям работников с учетом личного вклада работника.

5.2.5. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2.6. Премия не выплачивается в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания.

VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Материальная помощь устанавливается из средств экономии общего фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается по приказу заведующей МБДОУ на основании письменного заявления работника (или близких родственников) в следующих случаях и размерах:

Основания для оказания материальной помощи	Размер материальной помощи

— смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена, брат, сестра), а также смерть самого работника (материальная помощь выплачивается родственникам работника)	3000
— тяжелая продолжительная болезнь, операция, дорогостоящее медицинское лечение	До 3000
-несчастливого случая, повлекшего значительный материальный ущерб	От 1000 до 3000
в связи с выходом на пенсию (при увольнении работника на заслуженный отдых)	5000
— регистрация брака самого работника (если брак регистрируется впервые)	1000
— в связи с рождением ребёнка (для работников, работающих на постоянной основе)	1000

6.3. Размер материальной помощи может быть увеличен при значительной экономии общего фонда оплаты труда, по согласованию с ПК.